

Maîtriser les techniques de l'entretien annuel

Management
Ref. AC



Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'appréciation des performances dans le cadre de la pratique générale de management.
- Comprendre les implications tant du côté de l'apprécié que de l'appréciateur.
- Trouver, dans ce stage, l'aide nécessaire à relativiser et assumer le contexte délicat que représente l'entretien d'appréciation.
- Cerner les comportements et les attitudes favorables à l'appréciation constructive des performances.
- S'entraîner à conduire le face à face de l'entretien annuel.
- Disposer d'un exemple de support écrit récapitulant les retombées de l'entretien.

Pédagogie

- La pédagogie est centrée sur des études de cas vidéo. Chaque étape de l'entretien, à partir de la grille d'appréciation fournie en exemple, fait l'objet d'une mise en scène, jouée par les stagiaires, et filmée et analysée en visionnement.
- Exposés explicatifs et de synthèse présentés par l'animateur. Echanges de réflexions et partage des expériences entre les stagiaires.

Pré-requis

- Etre en poste depuis plus de 6 mois. Pas de lien hiérarchique entre les stagiaires d'une même entreprise.

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



Et ensuite..., en option

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

Programme

- **Quels sont les buts de l'entretien annuel d'évaluation des performances ?**
 - En quoi est-ce un acte de management ?
 - En quoi est-ce source de motivation du collaborateur ?
 - Un entretien d'appréciation : ni sanction, ni négociation
 - Un état d'esprit centré sur la compréhension et l'aide à progresser
 - Une concentration sur la mesure des écarts et les enseignements à en tirer
 - A quelle fréquence faire le point sur les performances de ses collaborateurs ?
- **Les rubriques à aborder au cours de l'entretien**
 - Présentation d'un support écrit formalisant les rubriques : la grille d'appréciation et son mode d'emploi
 - Préparation à un entretien d'appréciation
 - Proposition de définitions pour les notions de « quantitatif » et de « qualitatif »
 - Appréciation des comportements. Proposition de critères pour les cerner concrètement
 - « Règles du jeu » à convenir entre manager et collaborateur en perspective de l'entretien annuel
 - Formalisation en termes d'objectifs mesurables des résultats attendus.
- **Quelle conduite adopter lors du face à face ?**
 - Les attitudes classiques de l'apprécié auxquelles l'appréciateur doit s'attendre
 - Conseils et « check list » des attitudes constructives recommandées aux appréciateurs
 - Conseils aux appréciés pour vivre l'entretien avec confort et confiance.
- **Le canevas chronologique de déroulement de l'entretien**
 - Savoir doser « dire » et « faire dire »
 - Respecter une progression dans l'échange relationnel
 - Pratique l'écoute active :
 - utiliser tout le registre du questionnement
 - poser des questions pour approfondir quand nécessaire
 - les questions à ne pas poser d'emblée
 - savoir capitaliser les fruits de l'échange et récapituler les informations les plus marquantes et les faits significatifs.

Public concerné

- Managers souhaitant plus d'aisance dans la pratique de l'entretien annuel.